

## NISZCZARKI

## Norma DIN 66399

Kategoria H: Dyski twarde z magnetycznymi nośnikami danych

H-1

Mechanicznie/  
elektronicznie  
nieuszkodzony

H-2



Uszkodzony

H-3



Zdeformowany

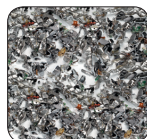
H-4

Wielokrotnie  
pocięty  
i zdeformowany,  
powierzchnia  
ścinka  
maks. 2000 mm<sup>2</sup>

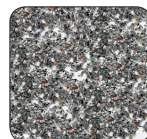
H-5

Wielokrotnie  
pocięty  
i zdeformowany,  
powierzchnia  
ścinka  
maks. 320 mm<sup>2</sup>

H-6

Wielokrotnie  
pocięty  
i zdeformowany,  
powierzchnia  
ścinka  
maks. 10 mm<sup>2</sup>

H-7

Wielokrotnie  
pocięty  
i zdeformowany,  
powierzchnia  
ścinka  
maks. 5 mm<sup>2</sup>

## Norma DIN 32757



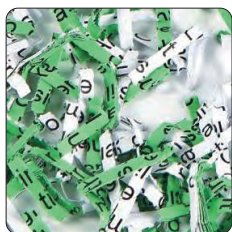
DIN 1

Paski: 12 mm  
lub węższeDla zwykłych dokumentów, które mają  
być nieczytelne po upływie terminu  
przechowywaniaDla przedsiębiorstw, administracji i osób  
prywatnych

DIN 2

Paski: 6 mm  
lub węższe; Ścinki:  
pow. ścinka  
< 800 mm<sup>2</sup>Wewnętrzna dokumentacja, która ma być  
zniszczona, np. wydruki komputerowe lub  
źle wykonane kopieDla przedsiębiorstw, administracji i osób  
prywatnych

DIN 3

Paski: < 2 mm,  
pow. ścinka < 594 mm<sup>2</sup>;  
Ścinki: < 4 x 80 mm  
lub wielkość ścinka maks.  
800 mm<sup>2</sup>Pisma poufne, zawierające  
np. dane osoboweDla przedsiębiorstw, administracji i osób  
prywatnych

DIN 4

Ścinki: < 2 x 15 mm  
lub wielkość ścinka  
< 30 mm<sup>2</sup>Dokumenty tajne, kluczowe z punktu  
widzenia istnienia przedsiębiorstwa  
lub instytucjiDla lekarzy, klinik, działów projektowych,  
zarządów

DIN 5

Ścinki: < 0,8 x 13 mm  
lub wielkość ścinka  
< 10 mm<sup>2</sup>Dla dokumentów ściśle tajnych, wobec  
których obowiązują wysokie wymagania  
odnośnie bezpieczeństwaDla instytucji rządowych, jednostek  
wojskowych, kancelarii tajnych, instytucji  
badawczych